**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ**

**РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ**

Утверждено

приказом Министерства строительства

и архитектуры РСО-Алания

«\_13\_» января 2016 г. №\_2\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.К.Икаев

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ СТРОЙИНДУСТРИИ, ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ГО и ЧС**

**I. Общие положения**

1. Отдел стройиндустрии, информационного обеспечения, ГО и ЧС Министерства строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания (далее – Отдел) является структурным подразделением Министерства строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания (далее – Министерство), созданным для обеспечения деятельности Министерства в области развития жилищного строительства, промышленности строительных материалов, предприятий промстройиндустрии, внедрения передовых, эффективных технологий в строительный комплекс Республики Северная Осетия-Алания, исполнения функций Государственного заказчика, организации мобилизационной подготовки, ГО и ЧС.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, республиканскими конституционными законами, республиканскими законами, актами Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания, иными нормативными актами, положением о Министерстве, административным регламентом Министерства, а также настоящим Положением.

3. В своей деятельности Отдел подчиняется непосредственно Министру строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания (далее – Министр), курирующему заместителю Министра строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания.

4. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела стройиндустрии, информационного обеспечения, ГО и ЧС (далее – начальник Отдела).

5. Работа Отдела строится на основе текущего и перспективного планирования, сочетания коллегиальности при обсуждении вопросов служебной деятельности и единоначалия в их решении, персональной ответственности каждого должностного лица Отдела за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

6. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания, организациями и гражданами.

7. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима работы с персональными данными и служебной документацией Отдела осуществляется согласно действующему законодательству и установленному в Министерстве порядку.

**II. Основные задачи отдела**

1. Определение приоритетных направлений технического, технологического развития строительной отрасли, координация проведения единой государственной политики Республики Северная Осетия - Алания в сфере домостроения, стройиндустрии и промышленности строительных материалов, в том числе местных строительных материалов (далее - стройиндустрии и промышленности строительных материалов).
2. Содействие развитию жилищного строительства, исполнение комплекса работ связанных с передачей Федеральным фондом содействия развитию жилищного строительства земельных участков, находящихся в федеральной собственности, в управление Республике Северная Осетия – Алания, иному развитию территорий в части отнесенной к компетенции Отдела.
3. Осуществление функций Государственного заказчика в части отнесенной к компетенции Отдела.
4. Участие в разработке и реализации федеральных и республиканских государственных программ в пределах компетенции Отдела.
5. Документационное сопровождение инвестиционных проектов совместно с органами исполнительной власти РСО-Алания.
6. Осуществлять во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, службами ГО и ЧС, функции инженерной службы Республики Северная Осетия - Алания, эвакуационных мероприятий.
7. Осуществление межотраслевой координации и функционального регулирования деятельности в области развития стройиндустрии и промышленности строительных материалов Республики Северная Осетия - Алания во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Республики Северная Осетия - Алания и органами местного самоуправления.
8. Участие, совместно с другими структурными подразделениями Министерства, в координации деятельности научно-проектных организаций в создании и вариантов применения новых эффективных видов строительных материалов, технологий.
9. Методическая поддержка и внедрение информационных технологий в деятельность структурных подразделений Министерства.
10. Организация ведения системы электронного документооборота.
11. Организация информационного обмена (используя электронные каналы связи и телефонию) и взаимодействие со структурными подразделениями Правительства Республики Северная Осетия-Алания и органами исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания, иными органами и организациями.

12. Оказание технической и информационной поддержки структурным подразделениям Министерства в решении задач, возложенных на них.

13. Обеспечение информационной безопасности при  использовании средств вычислительной техники и  электронных каналов связи.

1. Осуществление контроля за исполнением поручений, указаний, распоряжений и приказов Министра в пределах полномочий Отдела.

**III. Функции отдела**

Отдел выполняет следующие функции:

1. Проведение анализа нормативных правовых актов Республики  
   Северная Осетия - Алания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, и в установленном порядке подготовка проектов нормативных правовых актов Республики Северная Осетия - Алания.
2. В установленном законом порядке и в пределах компетенции Отдела рассмотрение вопросов реализации на территории Республики Северная Осетия - Алания единой государственной политики в сфере организации деятельности и развития стройиндустрии и промышленности строительных материалов, в том числе участие в разработке предложений о внедрении систем домостроения, в том числе и малоэтажного, производстве и применению новых эффективных строительных материалов.
3. Участие в пределах компетенции в разработке и реализации государственных программ социально-экономического развития, а также инвестиционных программ Республики Северная Осетия - Алания.
4. Организация и предоставление отчетности о ходе реализации федеральных адресных инвестиционных программ, федеральных целевых программ и республиканских государственных программ.
5. В рамках своей компетенции участие в формировании перечня мероприятий федеральных целевых программ.
6. Участие в формировании бюджетных заявок на финансирование строительства объектов за счет средств федерального бюджета.
7. Участие в разработке прогнозов социально-экономического развития Республики Северная Осетия - Алания и предложений к проекту республиканского бюджета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
8. Участие в рамках компетенции Отдела в разработке предложений о мерах финансовой поддержки и выделении средств бюджета Республики Северная Осетия - Алания на финансирование программ по развитию и техническому перевооружению стройиндустрии и промышленности строительных материалов.
9. В рамках компетенции Отдела участие в исполнении Министерством функций Государственного заказчика, контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на государственные капитальные вложения.
10. Обеспечивать заключение и осуществлять контроль за исполнением Договора о передачи части функций Государственного заказчика Заказчику – застройщику по организации строительства, расширения и реконструкции или техническому перевооружению зданий, сооружений, иных объектов, финансируемых из федерального и республиканского бюджетов, в части взаимодействия и контроля предоставленной заказчиком-застройщиком информации, указанной в Договоре.
11. Доведение до сведения руководителей предприятий действующих нормативных правовых и вновь принимаемых нормативных правовых актов, иных нормативных актов Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания в рамках компетенции Отдела.
12. В рамках компетенции Отдела участие в подготовке и рассмотрении инвестиционных проектов по развитию предприятий стройиндустрии и промышленности строительных материалов, внедрению новых систем домостроения.
13. Разработка планов обеспечения мероприятий гражданской обороны инженерной службы, гражданской обороны Министерства строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания, предприятий и организаций, входящих в состав инженерной службы, а также планами гражданской обороны республики, планов эвакуационных мероприятий персонала Министерства, подведомственных предприятий, членов их семей.
14. Совместно с другими структурными подразделениями Министерства, координация в установленном порядке развития производства и внедрения прогрессивного оборудования, приборов, машин, механизмов и инструмента для нужд стройиндустрии и промышленности строительных материалов.
15. Участие в установленном законодательством порядке в научно-  
    техническом и экономическом сотрудничестве с иностранными и  
    международными организациями в сфере стройиндустрии и промышленности строительных материалов, содействие организациям, осуществляющим деятельность в сфере стройиндустрии и промышленности строительных материалов на территории Республики Северная Осетия - Алания, установлении прямых связей с иностранными и международными организациями.
16. Участие в организации и проведении выставок, ярмарок, аукционов, семинаров, конференций, презентаций в сфере стройиндустрии и промышленности строительных материалов.
17. В рамках компетенции Отдела обеспечение в установленном порядке привлечения специалистов и экспертов для изучения и решения проблем в сфере стройиндустрии, промышленности строительных материалов, ГО и ЧС.
18. Совместно с другими структурными подразделениями Министерства выполняет функции эксперта в отношении проектов нормативных правовых актов в части относящейся к компетенции отдела.
19. Подготовка самостоятельно и (или) совместно с другими структурными подразделениями Министерства ответы на обращения граждан и организаций по вопросам относящихся к компетенции отдела.
20. Разработка аналитических материалов, обобщение и представление информации в области промышленности строительных материалов, стройиндустрии, индустриального домостроения в виде справок, докладов, отчетов, мониторинга для Главы Республики Северная Осетия – Алания и Правительства Республики Северная Осетия – Алании, федеральных, республиканских органов государственной власти, координационных и совещательных органов.
21. Содействие внедрению прогрессивных технологий производства оборудования, приборов, машин, механизмов и инструмента для нужд строительного комплекса.
22. Участие в принятии решений об утверждении проектно-сметной документации на объекты, строительство или реконструкция которых осуществляется за счет средств федерального, республиканского бюджетов.
23. Участие в подготовке информации по вопросам промышленности строительных материалов, стройиндустрии, индустриального домостроения для размещения в средствах массовой информации, информационно – телекоммуникационной сети общего пользования.
24. Разрабатывает предложения по мерам государственной поддержки предприятий стройиндустрии и промышленности стройматериалов, контролирует условия их выполнения.
25. Участвует в формировании сметы расходов на нужды информатизации на каждый год, внесение предложения о закупке нового компьютерного оборудования, запчастей и расходных материалов.
26. Контролирует выполнение сотрудниками Министерства правил эксплуатации персональных компьютеров и инструкций по информационной безопасности.
27. Администрирование серверов **и локальной сети Министерства.**
28. Ведет мониторинг работы пользователей в локальной сети Министерства, доступа и определения правил и протоколов работы в сети «Интернет»
29. Работает с электронной почтой и интернет приемной Министерства.
30. Ведет общий электронный ресурс в локальной сети Министерства.
31. Организует и осуществляет техническое обслуживание серверов и АРМ.
32. Организует ведение и наполнение официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://minarhstroy.ru/>. Сайт является информационным ресурсом, представляющим собой совокупность технических, технологических и организационных решений, обеспечивающих возможность доступа физическим и юридическим лицам к информации о деятельности, нормативно-методическим материалам и программному обеспечению Министерства
33. Предоставляет доступ к информационно-правовой системе, обеспечивает своевременное обновление баз данных.
34. Организация мер пожарной безопасности в Министерстве.

**IV. Права Отдела**

Отдел для выполнения возложенных задач и функций имеет право:

1) получать в первоочередном порядке для ознакомления и систематизированного учета поступающие в Министерство нормативно-правовые акты, а также издаваемые Министерством правовые акты ненормативного характера и иные документы;

2) осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и Республики Северная Осетия – Алания должностными лицами (работниками) Министерства в пределах компетенции Отдела;

3) запрашивать и получать от структурных подразделений Министерства и подведомственных предприятий и учреждений, других органов и организаций информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4) привлекать с согласия Министра должностных лиц Министерства к методологической и практической помощи при консультировании заинтересованных лиц по вопросам исполнения функций Государственного заказчика, технологий домостроения, производства и применения строительных материалов, промстройиндустрии, ГО и ЧС и иным вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5) пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами и ресурсами, а также создавать собственные базы данных;

6) представлять интересы Министерства в территориальных органах законодательной и исполнительной власти, а также других органах и организациях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела, а также в соответствии с полномочиями, предоставленными Министром на основании доверенности;

7) готовить проекты запросов в территориальные органы законодательной и исполнительной власти, другие государственные органы и организации о предоставлении необходимых сведений;

8) вносить на рассмотрение Министра предложения о проведении служебных проверок по фактам ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностных лиц и работников Министерства;

9) принимать участие в подготовке и проведении коллегий, совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых Министерством;

10) вносить на рассмотрение руководства Министерства предложения о совершенствовании своей деятельности;

11) взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

12) пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

**V. Заключительные положения**

1. Штатная численность должностных лиц Отдела утверждается приказом Министра.
2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Министра. В период отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на иное должностное лицо Министерства, назначенное в установленном порядке приказом Министра.
3. Должностные обязанности должностных лиц Отдела регламентируются должностными регламентами, утвержденными Министром в установленном порядке.
4. Должностные лица Отдела назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.
5. Начальник Отдела:
   1. руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, функций Отдела;
   2. обеспечивает и контролирует соблюдение действующего законодательства должностными лицами (работниками) Отдела;
   3. распределяет обязанности между должностными лицами Отдела;
   4. вносит в соответствии с установленным порядком представления о присвоении очередных классных чинов должностным лицам Отдела, а также предложения о поощрении либо о наложении дисциплинарных взысканий в отношении должностных лиц (работников) Министерства;
   5. представляет интересы Министерства в государственных органах и других организациях в рамках предоставленных полномочий;
   6. согласовывает проекты исходящих документов до представления курирующему заместителю Министра;
   7. пользуется иными правами и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
6. Возложение на Отдел функций, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к правовой, кадровой и работе по документационному обеспечению не допускается.

Начальник отдела стройиндустрии,

информационного обеспечения, ГО и ЧС

Министерства строительства и архитектуры

РСО - Алания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А Вахрушев

Согласовано:

Первый заместитель Министра строительства,

и архитектуры РСО - Алания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.Э.Бизиков

Ведущий советник отдела финансирования, правового,

кадрового обеспечения и противодействия коррупции

Министерства строительства и архитектуры

РСО - Алания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Мзокова

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ОТДЕЛЕ СТРОЙИНДУСТРИИ, ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ГО и ЧС МИНИСТРЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ РСО - АЛАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Подпись | Дата ознакомления |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |